

1. DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **Orientador-a laboral**

2. NÚMERO DE PLAZAS OFERTADAS: **1**

- Se oferta 1 plaza de orientador-a laboral, en el marco del proyecto **Inclusión laboral y cohesión social II**, que será ejecutado por Sevilla Acoge en el marco de la ERACIS.

3. RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

Promover la empleabilidad de las personas demandantes de empleo, a través de ofrecerles un asesoramiento, orientación laboral y un itinerario de inclusión consensuado que culmine con acciones concretas de inserción (formativa o laboral).

4. FUNCIONES

- Selección de las personas participantes.
- Coordinación con las mesas de itinerarios del ayuntamiento.
- Orientación y asesoramiento laboral, grupal e individual.
- Dinamización de Talleres grupales sobre mercado laboral, entrevistas de trabajo, habilidades sociales, homologación de diplomas, búsqueda activa de empleo a través de las tics.
- Elaboración de contenidos formativos que promuevan la empleabilidad.
- Tutorías, seguimientos y acompañamientos de las inserciones realizadas.
- Registro en la base de datos de todas las atenciones realizadas.
- Cumplimiento del sistema de gestión de calidad.
- Coordinación con el equipo multidisciplinar de la entidad.
- Organización de eventos, jornadas y charlas relacionadas con la temática laboral.
- Elaboración de proyectos e informes.
- Participación en jornadas y charlas que se realicen en el territorio.

5. PERFIL DEL PUESTO:

- **Formación o estudios requeridos:**
 - Licenciatura o diplomatura en ciencias sociales o afines.
 - Formación específica en orientación laboral, mínimo de 200 hrs., con al menos 70 hrs. de cursos impartidos u homologables por la Administración Pública.
 - Formación en gestión de recursos humanos.
 - Formación en igualdad de género.
 - Formación sobre interculturalidad y atención al colectivo migrante.
 - Nivel avanzado en conocimientos informáticos.
- **Idiomas:**
 - Se valorará el conocimiento de idiomas.



OFERTA DE EMPLEO – Fundación SEVILLA ACOGE

- **Experiencia laboral:**
 - Experiencia requerida de **al menos 2 años**.

- **Conocimientos, competencias y habilidades que se requieren:**
 - ✓ Habilidades comunicativas.
 - ✓ Persona dinámica y motivada.
 - ✓ Capacidad para generar sinergias que facilite el trabajo en equipo.
 - ✓ Dominar conceptos sobre participación, organización y dinamización de grupos.
 - ✓ Dominar la normativa laboral de España.
 - ✓ Conocimiento del mercado laboral Sevillano y Andaluz.
 - ✓ Buena capacidad de redacción de textos.
 - ✓ Conocimiento y experiencia en la elaboración de informes y otros documentos.
 - ✓ Optima capacidad organizativa y de planificación del trabajo.
 - ✓ Capacidad para la negociación intercultural
 - ✓ Se valorará la posesión de carnet de conducir.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO LABORAL:

- **CONTRATO:** Obra y Servicio determinado.
- **JORNADA:** jornada completa.
- **HORARIO:** mañanas y tardes, a convenir, de lunes a viernes.
- **DURACIÓN:** 12 meses.
- **PERÍODO DE PRUEBA:** 2 meses.
- **SALARIO BRUTO:** Según tabla salarial interna de la FSA, que se informará en el día de la entrevista.
- **LUGAR DE LA ACTIVIDAD:** El Cerezo y Res Barrios-Amate
- **FECHA DE INCORPORACIÓN:** Inmediata

Las personas interesadas deberán enviar su currículum en formato PDF a la siguiente dirección de correo electrónico: seleccionpersonal@sevillaacoge.org, poniendo en el asunto el nombre del puesto al que se postula (orientación laboral proyecto ERACIS).

Fechas para recepción de currículos: hasta el 22/12/2021.

Tras un proceso de preselección de currículos, se convocará a 3 personas para una entrevista. Se le comunicará a cada persona entrevistada el resultado de la selección.